



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 5
от 09.01.2014г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
МКДОУ «Детский сад № 22»

Важным правилом нахождения ребенка в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда.

Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша.

Настоятельно просим и дома, и в гостях придерживаться этих правил!

1 Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» МКДОУ «Детский

сад №22» разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом МКДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих МКДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МКДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива МКДОУ.

2 Режим работы МКДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

Прием детей проходит утром с 7-30 до 17-30. Если Вы приведете ребенка позже, ничего, конечно, страшного не произойдет. Однако помните, если Вы приведете ребенка на момент проведения какого-либо занятия, постарайтесь не прерывать его. Разденьте малыша и подождите вместе с ним в раздевалке до перерыва.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3 Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки

заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинско-го изолятора МКДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в МКДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация МКДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МКДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4 Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МКДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5 Организация питания

5.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в МКДОУ возлагается на заведующую МКДОУ и осуществляется штатным персоналом.

5.2. Дети получают трехразовое питание.

5.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МКДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.). Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении МКДОУ.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. Не давайте ребенку в МКДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории МКДОУ строго запрещается курение.

7 Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МКДОУ, выполняется в следующем месяце.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефонам: 8-928-349-26-30

В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете полное право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В МКДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 12.5)

9 Разное

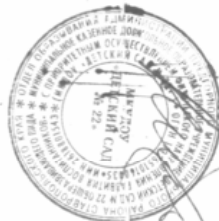
9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующей.

9.2. В МКДОУ Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.20 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно

СЕРТИФИКАТ
КОНСТРУКТИВНОГО
ПРОЕКТА



11

