

Согласовано
Председатель ПО
МБДОУ № 22
М.А. Чопозова
2021 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДУ № 22
СН Кокорова
Приказ от «...» 2021 г. № ...



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение** разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.2791-10), приказом № 315 от 26.12.1986г. «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных учреждениях», на основании Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2.01.2000 г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается заведующим Учреждением приказом по учреждению.

1.3. В состав комиссии входят: заведующая, повар, старшая медсестра, воспитатель, члены профсоюзного комитета.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль за качеством готовых блюд и вносит предложение по улучшению питания детей в учреждении.

2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но не реже 1 раза в месяц, осуществляет контроль за закладкой основных продуктов и выходом готовых блюд.

2.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. При выявлении нарушения комиссией составляется акт с подписью всех членов.

- 2.5. Комиссия осуществляет контроль за процессом приема пищи детьми:
- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);
 - Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).
- 2.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в ДОО.
- 2.7. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля за закладкой основных продуктов, в актах на списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В журнале закладки основных продуктов отмечается:

- Число, месяц, год проверки;
- Закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса;
- При контроле выдачи пищи на группах, берется не менее 5 порций блюда, взвешивается и делится на количество взятых порций;
- На пищеблоке взвешивается емкость с пищей, выданной на группу разделив на количество детей без учета веса емкости

В акте на списание не востребовавшихся блюд оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- Число, месяц, год;
- Наименование блюда;
- Количество порций и выход в граммах;
- Причина не востребовавшихся блюд;
- Количество отсутствующих детей;
- Какой группе были выданы не востребовавшиеся блюда на дополнительное питание.

По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующей ДОО на административное совещание, педсовет.