

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 22» Предгорного муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

От 20.03.2020 года

№ 21

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МБДОУ № 22 приказываю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению N 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению N 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению N 3 (далее - План).

2.4. Составу Оперативного штаба приступить к исполнению Плана незамедлительно.

2.5. Заведующему хозяйством обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н.Кокорова

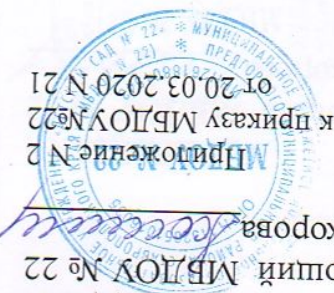
**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Заведующий МБДОУ № 22
С.Н. Кокорова
Приложение № 3
к приказу МБДОУ № 22
от 20.03.2020 г. № 21

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, ортешники), мест общего пользования - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.,	Руководитель
1.2.	Обеспечить регулярное проведение работ по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников и воспитанников оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководитель
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Руководитель
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и воспитанников при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник и воспитанник отправляется домой для вызова врача).	Руководитель
	Обзвать отстраненного работника и родителей отстраненных воспитанников вызвать врача и по итогам проконсультировать воспитанников в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководитель
	Организовать ведение учета всех сотрудников и воспитанников с выявленными симптомами простудных	Руководитель

	заболеваний.
Руководитель	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
Руководитель	Максимально сократить количество массовых мероприятий,
Руководитель	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
Руководитель	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационном стендах.
Руководитель	Разместить во входной группе здания МБДОУ:22 стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
Руководитель	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
Оперативный штаб	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) среди сотрудников МБДОУ №22 и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
Руководитель	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МБДОУ №22
Руководитель	Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, применяемых в МБДОУ №22 в связи с эпидемиологической обстановкой.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 22
С.Н. Кокорова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ МБДОУ № 22
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Оперативный штаб МБДОУ № 22 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) МБДОУ № 22.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МБДОУ № 22.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности МБДОУ № 22 связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБДОУ № 22

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1 запрашивать и получать необходимую информацию МБДОУ № 22 своих сотрудников и родителей (законных представителей);

4.2 привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.3 организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти;

4.6 ежедневно представлять руководителю МБДОУ № 22 доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией МБДОУ № 22 и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем штаба и направляется руководителю МБДОУ № 22.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 22

С.Н. Кокорова



Приложение № 1
к приказу МБДОУ № 22
от 20.03.2020 г. № 21

**СОСТАВ
ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА МБДОУ № 22 ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Руководитель оперативного штаба:

1. Кокорова С.Н. - Руководитель

Заместитель руководителя оперативного штаба:

2. Сердюк Т.Л. - Медсестра МБДОУ № 22

Члены оперативного штаба:

3. Итошева Ю.В. - Воспитатель

4. Чопозова Т.А. - Воспитатель

5. Чопозова М.С. - Повар

6. Радченко О.В. - пом. воспитателя

7. Путьинцев И.С. - зав.хоз.